

Online Prüfungen bei Swiss Global Cert

INHALTSVERZEICHNIS

VORAUSSETZUNGEN	2
REGISTRIERUNG	2
VOR DER PRÜFUNG	5
DAS PRÜFUNGSSYSTEM	7
UNERLAUBTES PRÜFUNGSVERHALTEN	9
DATENSPEICHERUNG	9
KONTAKT	10

VORAUSSETZUNGEN

Desktop oder Laptop mit Webcam und Mikrofon

Für die Prüfung benötigen Sie einen Laptop oder einen Desktop-Computer. Ihr Laptop oder Desktop muss mit einer Webcam, einem Mikrofon und einem Lautsprecher ausgestattet sein.

Systemanforderungen: Windows 8 oder neuer, Mac OS X oder neuer, ChromeOS und die meisten Linux-Distributionen (64-Bit-Ubuntu 14.04+, Debian 8+, openSUSE 13.3+ oder Fedora Linux 24+).

Google Chrome Browser

Sie brauchen den Google Chrome Browser, um die für die Bildschirmfreigabe erforderliche Erweiterung hinzufügen zu können. Stellen Sie sicher, dass Sie über die Administratorrechte verfügen, um die Erweiterung Ihrem Browser hinzuzufügen.

Ausweis, Pass oder Führerschein

Bevor Sie mit der Prüfung beginnen, müssen Sie sich mit Ihrem Ausweis, dem Reisepass oder Führerschein identifizieren. Sie dürfen die privaten Informationen wie die Adresse oder Ausweisnummer abdecken.

Tablet oder Smartphone mit Kamera

Abhängig von der gebuchten Prüfung müssen Sie die Kamera Ihres Smartphones oder Tablets verwenden. Sie müssen eine App (34 MB) herunterladen, die mit Android 5.1 oder höher und iOS (Apple) 10.0 oder höher kompatibel ist.

Huawei P30 und Google Pixel 3 und höher sind nicht mit der App kompatibel.

Stabile Internetverbindung

Um die Prüfung ablegen zu können, benötigen Sie eine stabile Internetverbindung mit einer Mindest-Upload-Geschwindigkeit von 1.5 Mbit / s. Es ist nicht möglich, mobile Daten zu verwenden!

REGISTRIERUNG

1. Buchen Sie Ihre Prüfung auf unserer Webseite.

Falls Sie keinen genauen Zeitpunkt gebucht haben, kontaktieren Sie uns bitte per Email.

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass Sie die Prüfung zum gebuchten Zeitpunkt ablegen können, da sonst Ihr Zugang zur Prüfung abläuft. Die Prüfungsgebühr wird nicht erstattet!

2. Sie erhalten eine E-Mail von ProctorExam (exams@proctorexam.com), um Ihr System zu überprüfen und für die Prüfung einzurichten.

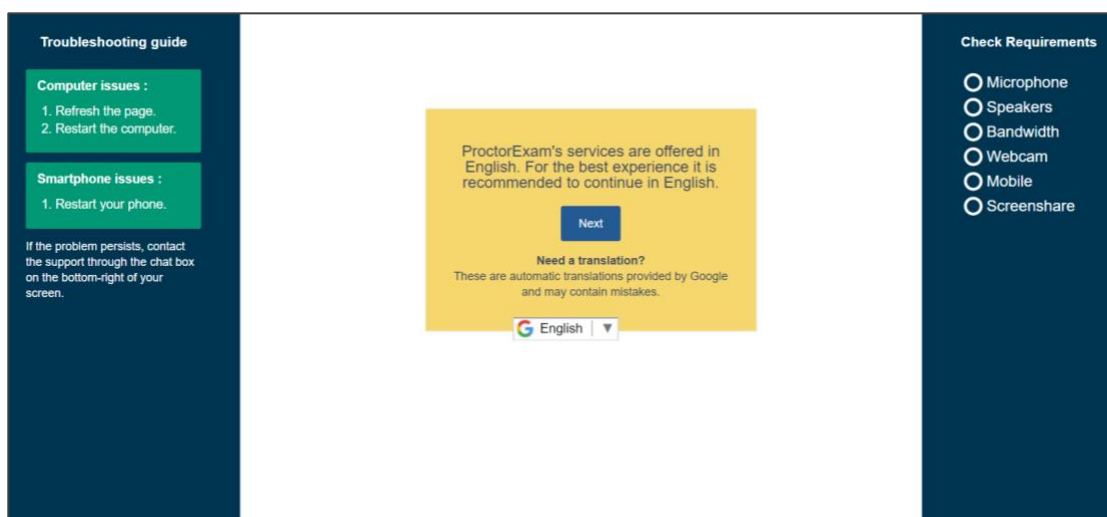
Sie müssen eine Google Chrome-Erweiterung (Schritt 1 in der E-Mail) und eine App auf Ihrem Smartphone oder Tablet installieren.

Beachten Sie, dass Sie Administratorrechte benötigen, um die Google Chrome-Erweiterung zu installieren.

Wichtig: Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Systemüberprüfung so früh wie möglich, aber mind. 48 Stunden vor der Prüfung abgeschlossen haben! Wenn Ihr System an der Prüfung nicht ordnungsgemäss funktioniert, können Sie die Prüfung nicht verschieben, Ihr Prüfungszugang läuft ab und die Gebühr wird nicht zurückerstattet!

Sie erhalten eine E-Mail nach der Buchung bzw. spätestens 5 Tage vor der Prüfung von PRUEFSTER

Systemüberprüfung

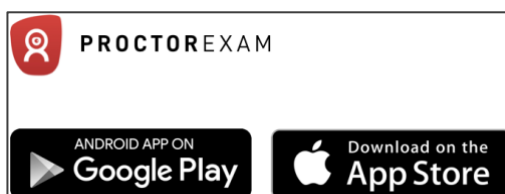


Die Menüführung ist auf Englisch. Sie können Google verwenden, um sie ins Deutsche zu übersetzen. Bitte beachten Sie, dass die Google Übersetzungen fehlerhaft sein können.

Wichtig: Die Systemüberprüfung muss mit exakt der technischen Umgebung wie bei der Prüfung stattfinden (gleicher Raum, gleiche Verbindungen, gleiche Geräte)!

Bitte verwenden Sie kein Headset für die Systemüberprüfung!

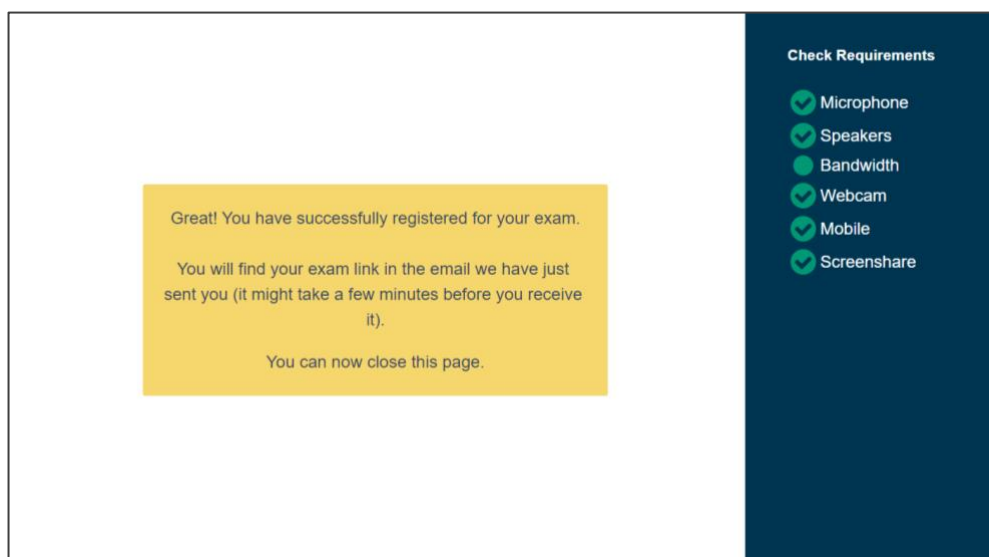
Während der Systemüberprüfung werden Sie aufgefordert, die mobile ProctorExam App auf Ihrem Smart-Gerät zu installieren.



Öffnen Sie die App und scannen Sie den QR-Code. Nachdem Sie den QR-Code gescannt haben, stellt die App eine Verbindung zu Ihrer mobilen Kamera her. Nachdem das System sichergestellt hat, dass Ihre mobile Kamera funktioniert, können Sie mit der Systemüberprüfung fortfahren.

Für einige Prüfungsmodul ist die Nutzung des mobilen Gerätes nicht erforderlich. In diesem Fall wird dieser Schritt während der Systemüberprüfung nicht angezeigt.

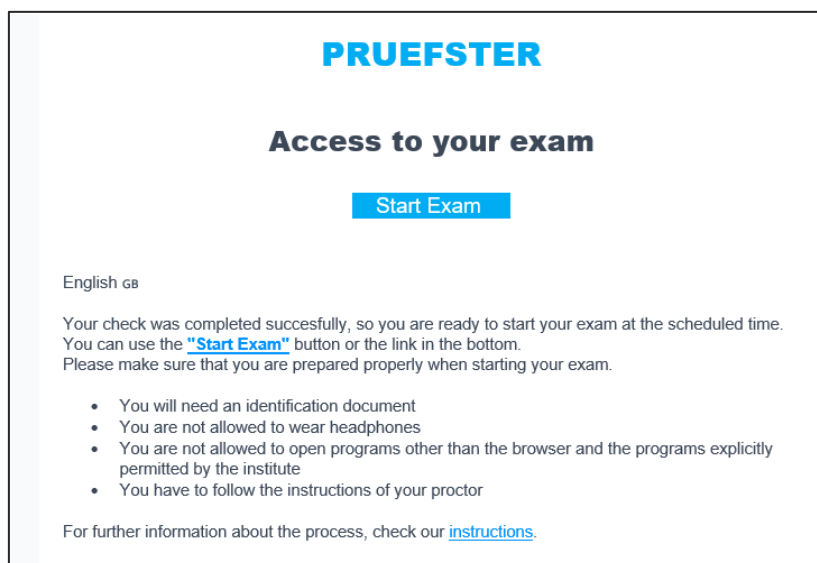
Systemüberprüfung abgeschlossen



3. Nach Abschluss der Systemprüfung erhalten Sie die Einladung zu Ihrer Prüfung per E-Mail.

Der Absender der E-Mail ist **PRUEFSTER**, der Betreff lautet „**Access to your online exam**“.

Überprüfen Sie unbedingt Ihren Spam-Ordner, wenn Sie diese E-Mail nicht erhalten haben!



Bitte beachten Sie, **dass Sie die Prüfung nur zur von Ihnen gebuchten Zeit beginnen können**. Wenn Sie Ihre Prüfung vor diesem Zeitpunkt beginnen, können Sie sich nicht beim System anmelden.
Wenn Sie diesen Zeitraum verpassen, läuft Ihr Prüfungs-Login ab und Sie können die Prüfung nicht mehr starten. Die Prüfungsgebühr wird nicht erstattet!

Bitte beachten Sie, dass die Zeit den Zeitraum angibt, in dem Sie die Prüfung beginnen können, nicht die Dauer der Prüfung!

VOR DER PRÜFUNG

✓ **Bereiten Sie Ihren Raum vor**

Stellen Sie vor Beginn Ihrer Prüfung folgendes sicher:

- Der Raum ist gut beleuchtet und ruhig (keine lauten Geräusche inner- oder ausserhalb des Raumes)
- Sie sind während der gesamten Dauer der Prüfung allein
- Es befinden sich keine weiteren Geräte, Bücher, Hefte oder andere verbotene Materialien in Ihrer Reichweite

Sie müssen dem Prüfer Ihre Umgebung zeigen und können die Prüfung nicht starten, wenn zusätzliche Geräte, Bücher oder andere verbotene Hilfsmittel vorhanden sind, die Ihnen während der Prüfung helfen können.

✓ **Halten Sie Ihren Ausweis bereit**

✓ **Melden Sie sich rechtzeitig beim System an**

Sie können die Prüfung starten, indem Sie den Link aus Ihrer Einladungs-E-Mail anklicken.

Nach dem Anmelden werden Sie durch die folgenden Schritte geführt:

1. Identifizieren Sie sich

Zur Identifikation müssen Sie mit Ihrer Webcam ein Bild von sich und Ihrem Ausweis aufnehmen. (zum Thema Datenspeicherung weiter unten)

Sie werden vom Prüfer im Chatfenster am unteren Bildschirmrand begrüsst. Der Prüfer hört Sie, kann Sie jedoch nur über das Chatfenster kontaktieren. Sie können den Prüfer während der gesamten Dauer der Prüfung über das Chatfenster kontaktieren.

2. Richten Sie Ihr mobiles Gerät ein

Für einige Prüfungsmodule ist die Nutzung des mobilen Gerätes nicht erforderlich. In diesem Fall wird dieser Schritt nicht angezeigt.

Aktivieren Sie den Flugzeugmodus auf Ihrem Gerät und scannen Sie den QR-Code auf Ihrem Bildschirm mit der ProctorExam-App, die Sie auf Ihr Smart-Gerät heruntergeladen haben.

Stellen Sie sicher, dass Ihr Smart-Gerät mit einem WLAN-Netzwerk verbunden ist. Es ist nicht möglich, mobile Daten zu verwenden!

Die Kamera Ihres mobilen Gerätes startet die Aufnahme.

Wichtig: Da Ihr Gerät für die gesamte Prüfungsdauer arbeiten muss, stellen Sie bitte sicher, dass es vollständig aufgeladen ist oder während der Prüfung aufgeladen wird! Denken Sie daran, dass die Stromversorgung nicht vom Rechner aus vorgenommen werden kann, da das Gerät 2-3 Meter vom Arbeitsplatz entfernt platziert werden muss!

3. Zeigen Sie Ihren Raum

Zeigen Sie dem Prüfer mit Ihrer Mobilgerät-Kamera Ihren Raum.

Bitte beachten Sie, dass der Proctor Sie über Chat-Nachrichten durch diese Schritte führt.

Sie müssen Ihren Computer und Ihre Tastatur, Ihren Schreibtisch, den Bereich hinter Ihrem Computer, den Raum unter Ihrem Schreibtisch, die Decke, sowie die Ecken Ihres Zimmers zeigen.

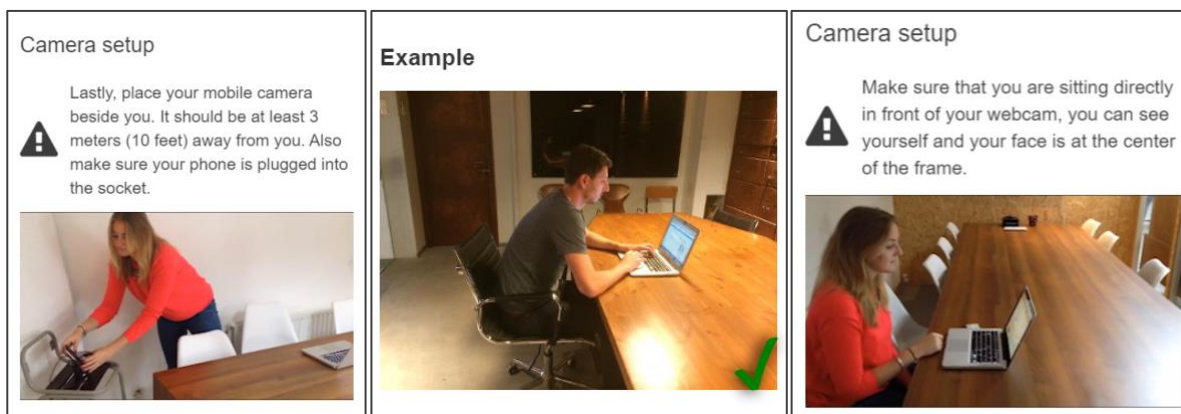
Bitte filmen Sie anschliessend auch Ihre Ohren, um dem Prüfer aufzuzeigen, dass Sie keine Kopfhörer tragen. Bitte beachten Sie, dass Sie auch Hörgeräte dem Prüfer zeigen müssen, falls Sie diese verwenden.

4. Richten Sie Ihre Kameras ein

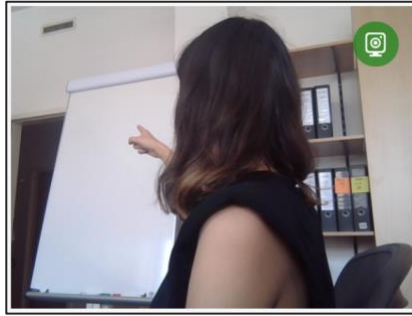
Ihre beiden Kameras - die Webcam und die Mobilgerät-Kamera - müssen eingerichtet sein.

Sie müssen Ihr Mobilgerät so aufstellen, dass die Kamera 3 Meter von Ihnen entfernt ist, sodass die Kamera Sie und den Bildschirm Ihres Laptops oder Desktops erfasst.

Bitte beachten Sie die Beispiele in den folgenden Screenshots.



Wenn Sie während Ihrer ISTQB-Prüfung ein Whiteboard verwenden möchten, müssen Sie dieses dem Prüfer zeigen. Bitte beachten Sie, dass das Whiteboard vor der Prüfung sauber sein muss und sich in Ihrer Reichweite und im Blickfeld der Kamera befinden muss. Zeigen Sie dem Prüfer, dass Ihr Stift löslich ist, indem Sie das Whiteboard beschriften und die Schrift wieder wegwischen.



✓ **Starten Sie die Prüfung**

Befolgen Sie die Anweisungen auf Ihrem Bildschirm, um auf das Prüfungssystem zuzugreifen. Die Prüfung wird in einem neuen Tab geöffnet.

DAS PRÜFUNGSYSTEM

1. Lesen und akzeptieren Sie die Prüfungsbedingungen

2. Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein. Stellen Sie sicher, dass Ihr Name und Ihre E-Mail-Adresse keine Tippfehler enthalten.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Sie Ihren Videostream nicht sehen können, wenn Sie beim Prüfungssystem angemeldet sind.

3. Starten Sie die Prüfung mit einem Klick auf „Ready“



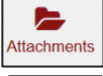


4. Lesen Sie die prüfungsspezifischen Bedingungen und akzeptieren Sie diese

Dies sind die Bedingungen, die für Ihre Prüfung relevant sind. Hier finden Sie Informationen zur Dauer der Prüfung, zur Anzahl der Fragen, etc.

5. Ihre Prüfung beginnt jetzt

Ab diesem Zeitpunkt fängt die Prüfungszeit an zu laufen.

Folgend finden Sie eine Erklärung zur Symbolleiste in der Prüfungsumgebung:

	zur nächsten oder vorherigen Frage gehen
	eine Frage markieren
	die Anhänge öffnen
	Rechner öffnen
	Notizen machen
	die Prüfung beenden

Wenn eine Prüfungsfrage keinen Anhang enthält, wird der Button „Attachment“ in der Symbolleiste nicht angezeigt.
Wenn der Button „Attachment“ angezeigt wird, bedeutet dies, dass die Frage ein Anhang enthält.

Die verbleibende Prüfungszeit sehen Sie in der oberen rechten Ecke.

Auf der linken Seite des Bildschirms sehen Sie, welche Fragen Sie bereits beantwortet haben.

Sie erhalten unten rechts auf dem Bildschirm eine Benachrichtigung, wenn der Prüfer Ihnen eine Nachricht sendet.

Es ist jederzeit möglich Ihren Prüfer im Chat-Fenster am unteren Bildschirmrand des ProctorExam Tabs (der erste Tab im Browser) zu kontaktieren.

Bei ISTQB Prüfungen, können Sie zu jeder Zeit Notizen am Whiteboard machen, solange Sie sich im Blickfeld der Kamera finden. Der Prüfer kann Sie jederzeit bitte, Ihr Whiteboard zu zeigen.

6. Nachdem Sie alle Fragen beantwortet haben und die Prüfung beenden möchten, verwenden Sie bitte den "Finish" Button in der Symbolleiste. Danach ist es NICHT MÖGLICH, die Prüfung fortzusetzen!

7. Ihr Ergebnis wird auf dem Bildschirm angezeigt

8. Löschen Sie alle Notizen auf Ihrem Whiteboard, bevor Sie das Prüfungssystem verlassen (nur ISTQB Prüfungen)

Wenn Sie diese Regel nicht befolgen, ist der Prüfer gezwungen, diesen Vorfall zu melden und Ihr Prüfungsergebnis wird ungültig!

9. Sie können das Prüfungssystem jetzt verlassen

Der blaue "Finish Exam" Button schliesst das Prüfungssystem vollständig. Sie können Ihre Prüfungsergebnisse nicht sehen, nachdem Sie auf diesen Button geklickt haben.

Ihre Prüfungsergebnisse sowie das Zertifikat werden Ihnen per E-Mail innerhalb von einer Woche zugesandt!

UNERLAUBTES PRÜFUNGSVERHALTEN

Folgendes ist an der Prüfung verboten und gilt als unerlaubtes Prüfungsverhalten:

- ⊗ zusätzliche Geräte
- ⊗ Verwendung eines VPN Netzwerks
- ⊗ Bücher, Notizen oder zusätzliches Material
- ⊗ Notizen auf Papier machen
- ⊗ Kopfhörer
- ⊗ reden oder singen
- ⊗ Dritte im Raum zu jedem Zeitpunkt der Prüfung
- ⊗ Toilettenpausen

Bitte beachten Sie, dass der Prüfer Ihre Prüfung beenden muss, wenn Sie gegen die Prüfungsbedingungen verstossen. Die Prüfungsgebühr wird nicht erstattet.

DATENSPEICHERUNG

Mit der Chrome Extension werden folgende Daten übertragen und aufgezeichnet:

- Video- und Audio-Stream (Übertragung während der gesamten Verbindung mit ProctorExam. Speicherung ab einem genannten Zeitpunkt während der technischen Prüfungsvorbereitung. Es erfolgt ein Hinweis, der bestätigt werden muss)
- Bildschirmübertragung für den gesamten Desktop (somit auch der Prüfungsantworten)
- Snapshot vom Gesicht des Teilnehmers und von einem Lichtbildausweis
 - Bei einem amtlichen Ausweis dürfen maschinenlesbare Stellen und die Seriennummer zugehalten werden. Es ist statt eines amtlichen Ausweisdokuments auch ein anderer Lichtbildausweis, z. B. der Führerschein erlaubt.
- Chat-Eingaben und Antworten für den Support
 - Hier sind zwei Chat-Tools zu unterscheiden: Technischer Support und Proctor-Support
- Prüfungsinhalt und Prüfungsergebnis
- Name, Landessprache und E-Mail-Adresse des Teilnehmers
- Datum, Uhrzeit und Dauer der Prüfung
- Notizen des Proctors, z. B. Hinweise zu Auffälligkeiten während der Prüfung
- Browserversion, Betriebssystem, IP-Adresse

Mit dem Smartphone werden folgende Videostreams aufgezeichnet und gespeichert.

Vor Prüfungsbeginn im Zuge eines geleiteten Herumtragens des Smartphones zur Kontrolle des Raums:

- Schreibtisch, Tastatur und Monitor
- Bereich hinter dem Monitor
- Fussboden unter und Decke über dem Schreibtisch
- Alle Raumecken (und somit auch die Wände)
- Nahaufnahme der Ohren (Hinweis: Hörgeräte müssen extra gezeigt werden).

Während der Prüfung:

- Videostream von der Seite mit Abstand, damit der Teilnehmer immer ganz im Bild ist.

Löschung von Daten

Videodaten, Snapshot und den Ausweis werden i.d.R. binnen 14 Tagen gelöscht. Bei Abweichungen von diesem Vorgehen wird der Teilnehmer zeitnah darüber informiert.

Während der Systemüberprüfung werden dieselben Daten (ohne Snapshots) auch übertragen, aber nicht gespeichert.

KONTAKT

Swiss Global Cert GmbH

E-Mail: info@swissglobalcert.com

Telefon: +41 78 206 35 18